

**«Жерге орналастыру және кадастрлық жұмыстарының менеджменті»
пәнінің тест сұрақтары**

1. Ұзақ мерзімді жоспарлауда белгілі бір міндеттерді шешу үшін қолданылатын әдістері:
2. Жоспарлаудың ең танымал әдісін және жоспар бекітілгеннен кейінгі кәсіпорынның басты міндеті:
3. «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы ҚЕАК кіретін органдады:
4. «Жерлерді зерттеп-қарау жұмыстарын жүргізу мемлекеттік институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (ЖерЗЖМИ) мақсаттары мен құрылған
5. Басқарудың көптүрлі құрылымдарының ішінен басқару және басқарылу белгілері бойынша үш жүйе тарамдары:
- 6.Сызықтық-функциональды басқару дегеніміз:
7. Басқару әдістерінің негізгі түрлерге мен олардың ерекшелігі:
- 8.Экономикалық басқару әдістерінің түрлері:
9. Жобалау институтының өндірістік іс-барысы жылдық жоспарды орындаудың жоспарлық көрсеткіштері:
10. Еңбек жоспарының құрылымының және әр бөлігінің мазмұны:
11. Жерге орналастыруда еңбекті нормалау үшін өндірістік процесті бөлу:
- 12.Жерге орналастыру мен жер кадастры жұмыстарын жоспарлау, нормалау және еңбек ақы төлеудің қолданылатын көрсеткіштер:
13. Уақыт нормасы дегеніміз:
- 14.Жұмысты игеру нормасы дегеніміз:
- 15.Қызмет көрсету нормасы дегеніміз:
- 16.Адамдардың санының нормасы дегеніміз:
- 17.Еңбекті нормалаудың мәні және атауы:
- 18.Еңбекті нормалау дегеніміз:
- 19.Орындалу мазмұнына және мінезіне қарай жерге орналастыру жұмыстарына тиісті уақыт нормаларының бөлінуы:
- 20.Жоспарлау мен нормалауда жұмыс шығынын анықтау:
21. Күрделілік категориясы дегеніміз:
- 22.Талдау-есептеуіш әдісінің мәні:
- 23.Талдау-экспериментальдық әдісі дегеніміз:
- 24.Есептеу-салыстырмалы әдіс дегеніміз:
- 25.Еңбекті нормалау нормативтері бөліну түрлері:
- 26.Жұмыс уақытының балансын есептеу формуласы:
- 27.Еңбек нормасын тексеру дегеніміз:
- 28.Еңбек ақының негізгі форма түрлері мен қолдану формасы:
29. Еңбек ақының келісімді формасы дегеніміз:
- 30.Еңбек ақының уақыттылы нысаны дегеніміз:
31. Келісілген жалақы дегеніміз
- 32.Басқару әдістері дегеніміз:
33. Басқару әдістерінің түрлері:
- 34.Экономикалық әдістердің түрлері:
35. Әкімшіліктік әдістер түрлері:
- 36.Нормативтік басқару актілері:
37. Жеке басқару актілерінің негізгі сипаты:
- 38.Әкімшіліктік әдістердің бөлінуі:
- 39.Ұйымдасып әсер ету дегеніміз:
- 40.Бөлшектенген әсер ету дегеніміз:
- 41.Әлеуметтік-психологиялық әдістер дегеніміз:
- 42.Басқару құрылымының жіктелуінің белгілер бойынша анықтау:

43. Жерге орналастыру жұмыстарын жасауға әсер ететін табиғат және экономикалық жағдайларға жатады:
44. Жерге орналастыру жұмыстарын басқару негіздеріне жатады:
45. Әрбір өндіріс органдарының жүргізу жүйесі:
46. Басқарушы жүйе дегеніміз:
47. Басқарылушы жүйе дегеніміз:
48. Басқарудың негізгі принциптеріне жатады:
49. Басқарудың негізгі принциптеріне жатады:
50. Ұйымдастыру жұмыстарының мақсаты:
51. Өндірісті басқару құрылымдары бағыныштылық белгісі бойынша бөлінуі:
52. Басқару әдістерін әсер ету тәсілінің ерекшеліктеріне байланысты бөлу жолдары:
53. «Азаматтарға арналған үкіметі мемлекеттік коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласындағы филиалы» жүйесінің мекемелері орындайтын жерге орналастыру жұмыстарының құрылымы:
54. Жұмыс уақытының бөліну түрлері:
55. Нормаланған уақытқа жатады:
56. Нормаланған уақыт бөліктерге бөліну түрлері:
57. Нормасыз уақытқа жатады:
58. Дайындық-қорытынды жұмыстың уақыты:
59. Жедел жұмыстың уақыты дегеніміз:
60. Жұмыс орындау орнын жинау уақыты дегеніміз:
61. Жерге орналастырудағы еңбекті ғылыми ұйымдастырудың негізіне алынатын жағдайлар:
62. Еңбекті ғылыми ұйымдастыру тобын шешеді:
63. Техникалық-экономикалық сұрақтар тобы дегеніміз:
64. Еңбекті ғылыми-техникалық ұйымдастырудың негізгі бағыттарына жатады:
65. Еңбекті ғылыми-техникалық ұйымдастыруды енгізу тәртібінің кезеңдері:
66. «Жерге орналастыру» қызметінің Алматы қаласындағы филиалының ерекшелігі:
67. Адам еңбегін және өндіріс құралдарын біріктіру процесін атаңыз:
68. Жерге орналастыру жұмыстары камералдық және далалық болып бөлінуі:
69. Жобалау жұмыстары атаңыз:
70. Камералдық жұмыстарды орындаушы мамандар:
71. Шаруашылық жерін орналастыру өндірістік процесінің құрылымы бірнеше этаптардан тұрады:
72. Жоба жасауға дайындық жұмыстарының кезеңдері:
73. Жобаны жасау және бекіту кезеңдері :
74. Жерге орналастыруды жобалау және іздестіру жұмыстарының жылдық жоспарын жасайды:
75. Жобалық кәсіпорындардың жылдық жоспарына кіреді:
76. Жерге орналастыру «Азаматтарға арналған үкіметі мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласындағы филиалы жүйесінде есепке алу және есеп беру түрлері:
77. Жедел-өндірістік есеп беру:
78. Жобалық өнімнің өзіндік құны туралы мәліметтердің берілу тәртібі (мерзімі және алушылары):
79. Жедел-өндірістік тіркеуді жүргізетін тұлғалар мен өндірістік есептің берілу мерзімі:
80. Жобалық бөлімнің құжаттарына жатады:
81. Еншілес мекемелердің бөлімшелерінде жүргізілетін есептер:
82. Өндірістік жерге орналастыру қызметін орындайды:
83. Жерге орналастыру қызметі - жерге орналастыру және кадастр қызметтерінің өндірісін басқару мен ұйымдастыруға маңызды әсер ететін ерекшеліктері:
84. Жерге орналастыру құжаттамасы дегеніміз:
85. Жерге орналастыру жобасы дегеніміз:
86. Кадастрлық істер дегеніміз:
87. Жерге орналастыру және жер кадастр ісінің жіктелуі:

88. Жерге орналастыру және жер кадастры орындалу сипатына қарай бөлінеді:
89. Жұмыс істеу орнына қарай жерге орналастыру жұмыстары бөлінеді:
90. Жерге орналастыру процесіне Жер кодексіне сәйкес қатысушылар:
91. Қазақстан Республикасының жер ресурстарын басқару Комитеті бұл:
92. Қазақстан Республикасының заңдылығымен байланысты бақылауды, әдістемелік-кепілдеме, координациялық және қызметтік тәртіптендіру :
93. Республикада құрылған 7 аймақ аралық инспекцияның біліктілігіне жатады:
94. Макроқызметтің басқару жүйесіндегі рөлі :
95. Ұйымды-тәртіптік (әкімшілік) басқару әдістерінің мәні:
96. Ұйымды-тәртіптік әдістің негізгі түрлері:
97. Басқару әдістерінің негізгі топтары :
98. Экономикалық басқару әдістері:
99. Әлеуметтік-психологиялық басқару әдістері:
100. Кәсіпорынның өндірістік құрылымының негізгі түрлері :
101. Кәсіпорынның өндірістік заттық құрылымының сыйпвтын атаңыз:
102. Кәсіпорынның өндірістік технологиялық құрылымы қамтиды:
103. Басқару жүйесі элементтері арасындағы байланыстарын сыйпаттаңыз:
104. Басқару жүйесі элементтерінің арасында желілік байланыс туындайды:
105. Басқару жүйесі элементтерінің арасында қызметтік байланыстың сипаты:
106. Басқару жүйесі элементтерінің арасында қызмет аралық байланыс қалай жүзеге асады?
107. Ұйымды басқару құрылымы байланыс сипаттамасына қатысты бөлінуі:
108. Ұйымды басқару құрылымы дегеніміз:
109. Басқару құрылымын салыстырудың мақсаты :
110. Желілік-қызметтік басқару жүйесінің артықшылығы:
111. Желілік-қызметтік басқару жүйесінің кемшілігі:
112. Бөлімшелерді қалыптастыру және жұмыс мөлшерін жоспарлау кезінде Ескерілуі керек:
113. Жобалаушы топтар жерге орналастыру жобасының ішкі шаруашылығының қалыптасуы:
114. Жұмыс жобасын құраушы топтарның қалыптасуы:
115. Партиялар мен топтардың құрылуы:
116. Өндірістік бөлімшелерді қалыптастыру бойынша соңғы шешім жүзеге асады:
117. Біріншілік бөлімшелерді құру кезінде алдын ала қаралатын талаптар:
118. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау жүйесі:
119. Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің негізгі ұстанымдары :
120. Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына жатады:
121. Жерге орналастыру және жер кадастры жұмыстарының жылдық жоспарының құрылуы:
122. Жылдық жоспарды құрау дегеніміз:
123. Жоспар көрсеткіштері қамтиды:
124. Жұмыс көлемін бекіту алдында жүргізілетін шаралар:
125. Жерге орналастыру және жер кадастры жұмыстары бойынша жобалық-ізвестірушілік жылдық жоспардың құрылуы.
126. Жедел жоспарлау дегеніміз:
127. Күнтізбелік жоспарлау дегеніміз:
128. Ғылыми-техникалық өнімді өндіру және тасымалдау кезінде келісімде көрсетілетін шарттар:
129. Ғылыми-техникалық өндіріс санағы дегеніміз:
130. Жер үлестіру бойынша тіркеу және есеп беру:
131. Жер үлестіру бойынша ғылыми-өндірістік ұйымдардың тіркемесі және есеп беруі бөлінеді:
132. Тіркеу және есеп беру формалары бөлінеді:
133. Есеп беру шығарылу мерзімі бойынша бөлінеді:
134. Ағымдық есеп беруде көретіледі:
135. Жер үлестіру жөніндегі мемлекеттік мекемелердің есеп беруінің жүргізілуі:
136. Нарықтық экономикада еңбекті нормалаудың негізгі рөлі:
137. Еңбекті нормалау мен ұйымдастыру тәжірибесінде қолданылатын еңбек үрдісінің элементі:
138. Еңбек қимылы дегеніміз:

139. Ұйымдастырылған операция дегеніміз:
140. Жұмыс кескіні мен сатысы дегеніміз:
141. Жер үлестіру және топографо-геодезиялық жұмысты нормалаудың мақсаты:
142. Еңбек етудің көлемін анықтайтын факторлар:
143. Техникалық фактор түсіндіріледі:
144. Мекемелік фактор...
145. Психофизиологиялық фактор жұмысты орындаушының жеке көрсеткіштерімен анықталады.
146. Әлеуметтік фактор жұмысшының сипаттамаларымен анықталады:
147. Экономикалық фактор еңбек процесінде анықталады:
148. Жер үлестіруде, геоботаникалық қадағалауда және егіншілік шаруашылығында біртекті нормалау үшін алаң өлшемі көбінесе бірліктерімен алынады:
149. Жер кадастры, жер үлестіру және топографо-геодезиялық жұмыстарда күрделілік категорияларының берілу формасы:
150. Уақыт нормасы ($N_{ун}$) дегеніміз:
151. Қызмет көрсету нормасы ($N_{кн}$) дегеніміз:
152. Еңбекті нормалаудың негізгі әдісі болып табылатын аналитикалық әдіс екі түрді қарастырады.
153. Дифференцияланған әдістегі еңбек операциясының есеп нормасы екі жолмен жүргізіледі:
154. Еңбек нормасы санағының аналитикалық-зерттеушілік әдісінде еңбек операциясын орындау қажеттіліктері мен уақыт шығынының негізі анықталады:
155. Аналитикалық-зерттеушілік әдістің негізгі жетістігі ретінде қарастырылуы:
156. Жұмыс уақыты түрлері:
157. Қалыпты жалғасатын жұмыс уақыты аптасына сағаттан аспауы керек:
158. Бес күндік жұмыс аптасында күнделікті жұмыс ұзақтығы нормативтерден аспауы керек:
159. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, алты күндік жұмыс аптасында күнделікті жұмыс ұзақтығы нормалы апта ұзақтығына қарай шамадан аспауы керек:
160. Орындаушының жұмыс уақытын жұмсауды оқу барысында, олар жұмыс уақытының мақсаттылығына қарай екі негізгі түрге бөлінеді?
161. Қалыпты уақытқа еңбек нормасын кескіндеуде уақыт шығындары қарастырылады.
162. Қалыпсыз уақытқа жататын уақыт шығындары:
163. Жұмыс уақытының құрамын есептеудің формуласы:
164. Жұмыскерлердің еңбекақысының көлеміне әсер ететін негізгі факторлар :
165. Еңбек төлемін ұйымдастырудың негізгі принциптеріне жатады:
166. Еңбекақының түрлеріне :
167. Негізгі еңбекақы мөлшерінің есептелуі және құрамы:
168. Қосымша еңбекақы және төлем түрлері:
169. Тәжірибеде еңбек төлемінің формалары:
170. Уақытылы төлемнің жүйелері:
171. Еңбекақының жүйесі негізге құрылуы :
172. Еңбек ақының тарифтік жүйесі қарастырады:
173. Еңбек ақының тарифсіз жүйесі негізделген нәрселерге жатады:
174. Жұмыскерлердің айлық еңбекақысының көлемі факторларға байланысты сараланып белгіленеді:
175. Еңбекақының минимальді стандарты анықталады:
176. Адам ресурстарын жоспарлау қандай этаптары:
177. Басқарудың негізгі принциптеріне жатады:
178. Басқарудың ғылыми принципі:
179. Басқару әдістері дегеніміз:
180. Басқарудың қандай негізгі әдістері белгілі және олардың мазмұны :
181. Экономикалық басқару әдістерінің екі негізгі компоненті:
182. Әкімшілікті-ұйымдастырушылық басқару әдістеріне жатады:
183. Әлеуметтік-психологиялық басқару әдістеріне жатады:

- 184.Басқару құрылымы дегеніміз:
- 185.Жобалау институтының дирекция құрамына кімдер кіретіні және оның жалпы санының
- 186.Жерге орналастыру жобалау институтының өндірістік бөлімдерінің құрылуы және жүргізілуі:
- 187.Жобалау жұмыстарын жүргізу үшін құрылатын топтар:
- 188.Өндірістік бөлімдердің негізгі міндеттері :
- 189.Жерге орналастыру жұмыстарын жоспарлаудың мәні:
- 190.Жерге орналастыру жұмыстарын жоспарлаудың принциптері :
- 191.Жерге орналастыру жұмыстарын жоспарлаудың әдістері:
- 192.Жерге орналастыру жұмыстарын жоспарлауға қойылатын талаптар:
- 193.Жерге орналастыру жұмыстарын жоспарлаудың мақсаттарына жатады:
- 194.Жерге орналастыруда қолданылатын жоспар түрлері:
- 195.Жоспарды құру екі бағытта жүргізіледі:
- 196.Жер ресурстары дегеніміз:
- 197.Жерге орналастыру жобасы дегеніміз:
- 198.Сервитут дегеніміз:
- 199.Жер учаскесі дегеніміз:
- 200.Жер иелері дегеніміз:

**Перечень тестовых вопросов по дисциплине
«Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»**

1. Методы, применяемые для решения определённых задач в долгосрочном планировании
2. Наиболее распространённый метод планирования и основная задача предприятия после утверждения плана
3. Определите органы, входящие в состав Государственной корпорации «Правительство для граждан» («НАО»).
4. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственный институт по проведению обследования земель» (ЖерЗЖМИ): цели деятельности и год создания.
5. Укажите три ветви системы выделяются среди разнообразных структур управления по признакам управления и управляемости.
6. Линейно-функциональное управление это:
7. Основные виды методов управления и их особенности
8. Экономические методы управления делятся:
9. Плановые показатели, на которые опирается производственный процесс проектного института при выполнении годового плана:
10. Структура плана труда и содержание каждой его части:
11. Необходимость деления производственного процесса и элементы, на которые следует обращать внимание при нормировании труда в землеустройстве:
12. Показатели, используемые при планировании, нормировании и оплате труда в землеустройстве и земельном кадастре
13. Норма времени это:
14. Норма выработки это:
15. Норма обслуживания это:
16. Норма численности:
17. Сущность нормирования труда и наименование соответствующих норм:
18. Нормирование труда это:
19. Разделение норм времени, относящихся к землеустроительным работам, по содержанию и характеру выполнения:
20. Трудозатрата при планировании и нормировании определяется:
21. Категория сложности это:
22. сущность аналитико-расчётного метода заключается:

23. Аналитико-экспериментальный метод:
24. Расчётно-сравнительный метод:
25. Виды нормативы нормирования труда делятся:
26. Баланс рабочего времени:
27. Проверка нормы труда означает:
28. Основные формы оплаты труда и наиболее часто применяемая из них в Республике Казахстан
29. Сдельная форма оплаты труда Это:
30. Повременной формой оплаты труда:
31. Минимальная заработная плата:
32. Методы управления это:
33. Виды методы управления делятся:
34. Виды экономических методов:
35. виды административные методы делятся:
36. Нормативные управленческие акты это:
37. Характеристика индивидуальных управленческих актов:
38. Административные методы делятся:
39. Организующее воздействие это:
40. Распорядительное воздействие это:
41. Социально-психологические методы:
42. Признаки, по которым определяется классификация управленческой структуры:
43. Природные и экономические условия, влияющие на выполнение землеустроительных работ:
44. Основы управления землеустроительными работами относятся:
45. Каждое производственное место функционирует в двух системах. это системы:
46. Управляющая система это:
47. Управляемая система это:
48. К основным принципам управления относится:
49. К основным принципам управления относится.
50. Цель организационных работ:
51. Структуры управления производством по признаку подчинённости делятся:
52. Как можно разделить методы управления по особенностям воздействия?
53. Структуру землеустроительных работ, выполняемых учреждениями системы «Землеустройство. Филиал ГК „Правительство для граждан“ по г. Алматы» входит:
54. Рабочее время делится:
55. К нормированному времени относится:
56. Нормированное время делится на части:
57. К ненормированному времени относится
58. Время подготовительно-заключительных работ это;
59. Оперативное время это:
60. Время уборки рабочего места это:
61. Условия, лежащие в основе научной организации труда в землеустройстве
62. Группы вопросов, решаемые научной организацией труда
63. Содержание группы технических и экономических вопросов:
64. Основные направления научно-технической организации труда:
65. Этапы порядка внедрения научно-технической организации труда:
66. Особенность филиала службы «Землеустройство» в городе Алматы:
67. Процесс объединения человеческого труда и средств производства:
68. Причины деления землеустроительных работ на камеральные и полевые:
69. Состав проектных работ?
70. Специалисты, относящиеся к исполнителям камеральных работ:
71. Этапы структуры производственного процесса хозяйственного землеустройства:
72. Этапы подготовительных работ к проектированию:

73. Этапы разработки и утверждения проекта:
74. Составление годового плана проектирования и изыскательских работ по землеустройству:
75. Содержание годового плана проектных предприятий:
76. Виды учёта и отчётности в системе филиала ГК «Правительство для граждан» по г. Алматы
77. Сущность оперативно-производственной отчётности:
78. Сроки и адресаты предоставления сведений о себестоимости проектной продукции
79. Ведение оперативно-производственного учёта и сроки предоставления производственного отчёта:
80. Документы, относящиеся к проектному отделу:
81. Учёт, ведущийся в подразделениях дочерних организаций
82. Лица и организации, имеющие право выполнять производственные землеустроительные работы:
83. Особенности землеустроительной службы, влияющие на управление и организацию производства:
84. Землеустроительная документация это:
85. Проект землеустройства:
86. Кадастровые дела это:
87. Классификация землеустройства и земельного кадастра:
88. Деление землеустройства и земельного кадастра по характеру выполнения:
89. Деление землеустроительных работ по месту выполнения
90. Участники процесса землеустройства согласно Земельному кодексу
91. Орган, являющийся Комитетом по управлению земельными ресурсами Республики Казахстан
92. Классификация контрольных, методических, координационных и служебно-регулирующих функций, связанных с земельным законодательством:
93. Классификация функций, связанных с земельным законодательством, по видам: контрольные, методические, координационные и служебно-регулирующие
94. Роль макрофункции в системе управления
95. Сущность организационно-распорядительных (административных) методов управления
96. Основные виды организационно-распорядительных методов
97. Основные группы методов управления
98. Сущность экономических методов управления
99. Состав социально-психологических методов управления
100. Основные виды производственной структуры предприятия
101. Характеристика предметной производственной структуры предприятия
102. Состав технологической производственной структуры предприятия
103. Описание связей между элементами системы управления
104. Условия возникновения линейной связи между элементами системы управления
105. Характеристика функциональной связи между элементами системы управления
106. Осуществление межфункциональной связи между элементами системы управления
107. Деление структуры управления организацией по характеру связей
108. Понятие структуры управления организацией
109. Цель сравнения управленческих структур
110. Преимущество линейно-функциональной системы управления
111. Недостаток линейно-функциональной системы управления
112. Факторы, учитываемые при формировании подразделений и планировании объёма работ
113. Формирование проектных групп для разработки внутривозвратного проекта землеустройства
114. Формирование групп, создающих рабочий проект
115. Формирование партий и групп
116. Принятие окончательного решения о формировании производственных подразделений
117. Предварительно рассматриваемые требования при создании первичных подразделений
118. Состав системы государственного планирования Республики Казахстан

119. Основные принципы системы государственного планирования
120. Документы системы государственного планирования
121. Порядок составления годового плана работ по землеустройству и земельному кадастру
122. Сущность составления годового плана
123. Состав плановых показателей
124. Мероприятия, проводимые перед утверждением объёма работ
125. Порядок составления годового проектно-изыскательского плана по землеустройству и земельному кадастру
126. Сущность оперативного планирования
127. Сущность календарного планирования
128. Условия, подлежащие указанию в договоре при производстве и поставке научно-технической продукции
129. Объяснение учёта научно-технического производства
130. Сущность регистрации и отчётности по распределению земель
131. Виды регистрации и отчётности научно-производственных организаций по распределению земель
132. Деление форм регистрации и отчётности
133. Деление отчётности по срокам представления
134. Что отражается в текущей отчётности?
135. Осуществление отчётности государственных учреждений по распределению земель
136. Основная роль нормирования труда в рыночной экономике
137. Элемент трудового процесса, используемый в практике нормирования и организации труда
138. Понятие трудового движения
139. Понятие организованной операции и её признаки
140. Понятие рабочего приёма и стадии
141. Смысл и назначение нормирования землеустроительных и топографо-геодезических работ заключается:
142. Факторы, определяющие объём труда делятся:
143. Технический фактор объясняется:
144. Организационный (учрежденческий) фактор это:
145. психофизиологический фактор индивидуальными показателями определяется:
146. социальный фактор характеристиками определяется:
147. Экономический фактор в трудовом процессе определяется
148. Единицы чаще всего используются для нормирования площадей в землеустройстве, геоботаническом обследовании и земледелии:
149. Формы представления категорий сложности в земельном кадастре, землеустройстве и топографо-геодезических работах:
150. Норма времени (Нвн) это:
151. Норма обслуживания (Нобсл) это:
152. Укажите два вида, входящие в аналитический метод как основной метод нормирования труда:
153. Расчёт нормы труда в дифференцированном методе проводится двумя способами:
154. Необходимость выполнения трудовой операции и затраты времени в аналитико-исследовательском методе определяется:
155. Основное преимущество аналитико-исследовательского метода:
156. Виды рабочего времени могут быть
157. Ммаксимальная продолжительность нормальной рабочей недели:
158. Максимальная продолжительность ежедневной работы при пятидневной рабочей неделе:
159. Максимальная продолжительность ежедневной работы при шестидневной рабочей неделе:
160. Рабочее время по целевому назначению делится?
161. Затраты времени к нормируемому времени относятся:
162. Затраты к ненормируемому време относятся:
163. Формула расчёта структуры рабочего времени представляется:

164. Основные факторы, влияющие на размер заработной платы работников:
165. Принципы организации оплаты труда:
166. Виды заработной платы:
167. Зависимость размера основной заработной платы и её состав
168. Сущность дополнительной заработной платы и входящие в неё выплаты
169. Формы оплаты труда, применяемые на практике
170. Системы повременной оплаты труда
171. Основа построения системы оплаты труда
172. Сущность тарифной системы оплаты труда
173. Основа бестарифной системы оплаты труда
174. Факторы, влияющие на дифференциацию месячной заработной платы работников
175. Определение минимального стандарта заработной платы
176. Этапы планирования человеческих ресурсов
177. Основные принципы управления
178. Сущность научного принципа управления
179. Методы управления:
180. Основные методы управления и их содержание
181. Два основных компонента экономических методов управления
182. Состав административно-организационных методов управления
183. Состав социально-психологических методов управления
184. Структура управления это:
185. Состав дирекции проектного института и её доля в общей численности работников
186. Формирование производственных отделов проектного института землеустройства
187. Формирование групп для выполнения проектных работ
188. Основные задачи производственных отделов
189. Сущность планирования землеустроительных работ
190. Принципы планирования землеустроительных работ
191. Какие методы используются при планировании землеустроительных работ?
192. Основные требования к планированию землеустроительных работ
193. Цели планирования землеустроительных работ
194. Виды планов, применяемых в землеустройстве
195. Два направления составления плана
196. Земельные ресурсы это:
197. Проект землеустройства это
198. Сервитут это:
199. Земельный участок это:
200. Землевладельцы это: